

**ESKİŞEHİR-İNÖNÜ**  
**İNÖNÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER ve BAŞVURU ŞARTLARI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1.	Öğrenci kayıt ve kabul	a)İlköğretim Okulu Diplomasının aslı b) Son 6 ay içinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf c) Nüfus Cüzdanı fotokopisi d) 2 adet iadeli taahhütlü pul e) 4 adet mektup zarfı f)Sınav Sonuç Belgesi ( Anadolu Ticaret Meslek Lisesi için.) Veli tarafından e -Kayıt sistemiyle kayıt yapıldıktan sonra, gerekli belgeler kesin kayıt sırasında okul yönetimine teslim edilir.	Kayıt süresi içerisinde 1 saat
2.	Nakil gidecekler	a) Veli Dilekçesi	Birinci yarıyılın son iki haftasında veya ders yılının sona erdiği tarihten yeni ders yılının başlamasına kadar 3 gün içinde
3.	Nakil gelecekler	b)İlgili okulun Nakil ve Kontenjan tespit komisyonu toplantı tutanağı Başvurular merkezi yerleştirme puanıyla öğrenci alınan okullar ( Anadolu Ticaret Meslek Lisesi ) için öğrenim görülen kurum müdürlüğüne, diğer programlarda ise ( Ticaret Meslek Lisesi için ) nakil olacağı kurum müdürlüğüne yapılır.	
4.	Kayıp Belge İşlemleri(Tasdikname)	Dilekçe	1 saat
5.	İzin Verme	Dilekçe veya Velinin isteği	1 saat
6.	Öğrenim Durum Belgesi ( Diplomasını kaybedenlere verilir.) Onaylı Tasdikname Örneği ( Tasdiknamesini bir defa kaybedenlere verilir.)	a)Dilekçe, b)Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 gün
7.	Bilgi edinme hakkı Dilek ve Şikâyetler	a)Bilgi edinme talebi b)Dilekçe	15 gün
8.	Tasdikname	Veli Dilekçesi	1 saat
9.	Öğrenim belgesi ( Kurumumuzdan ayrılan veya diploma alan öğrencilere) Öğrenci belgesi ( Öğrenimine okulumuzda devam eden öğrencilere )	Kişisel başvuru	1 saat
10.	Geçici mezuniyet belgesi	Kişisel başvuru	1 saat
11.	Ortalama Yükseltme Sınavı'na kayıt	Dilekçe	1 saat
12.	Kütüphaneden Ödünç Kitap Alma	Üye kartı	5 dakika
13.	Askerlik durum (Tecil için)belgesi	Dilekçe	1 saat
14.	Öğrenci Sevk Kağıdı	Kişisel Başvuru	5 dakika

15.	Disiplin cezası kararlarına itiraz	Dilekçe	5 gün
16.	Rehberlik hizmetleri	Veli talebi	1 saat
17.	Sınav başvuruları (ÖSYM, Parasız Yatılılık ve Bursluluk v.s merkezi sınavlar)	a)ÖSYM tarafından istenen evraklar (ÖSYS aday bilgi formu) b)Bursluluk Sınavı (PYBS) için; öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname, aile nüfus kayıt örneği, veli başvurusu.	1saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri: Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Okul Müdürü : Erol KARAMEŞE

İsim: Muhammet BÜYÜK  
Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürü

Tel: 0 (222) 591 20 91

Tel : 0 (222) 591 22 49

Faks: 0 222 591 23 66

Faks : 0 (222) 591 20 22

e-Posta: 148357@meb.k12.tr

e-Posta: inonu26@meb.gov.tr

Web Adresi : <http://inonuteml.meb.k12.tr>

Web Adresi : <http://inonu.meb.gov.tr/>

Erol KARAMEŞE  
Okul Müdürü